



## **Informatie Privacy reglement Olduvai**

### **Algemeen**

Currents Facilitation is actief op het gebied van Persoonlijke en Organisatie Ontwikkeling. Hiertoe ontwikkelt zij onder andere coachingactiviteiten en -producten en voert deze uit. Ten behoeve van al haar activiteiten registreert Currents Facilitation gegevens van haar opdrachtgevers en klanten. Het doel van dit privacyreglement is de klanten op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten een klant heeft ten aanzien van de gegevensverwerking. Currents houdt zich aan de bepalingen die zijn opgenomen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming Persoonsgegevens blijft gelden.

De medewerkers van Currents werken volgens de gedragscode van de NOBCO waarvan elke klant bij aanvang van een traject een afschrift ontvangt.

Als u vragen heeft over het beheer en het verwerken van uw persoonsgegevens neemt u dan contact op met uw coach of het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl)).

### **Privacy reglement Olduvai**

#### **1. Welke gegevens?**

Currents Facilitation verwerkt de gegevens die bij aanvang door haar opdrachtgever worden aangeleverd. Dit kan zijn uzelf als particulier maar ook een gemeente, UWV of uw werkgever. Dit zijn gegevens als naam, adres, woonplaats, geslacht, geboortedatum, sofinummer, telefoonnummer, nationaliteit, gegevens over uw eventuele uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring. Deze verstrekte gegevens zijn persoonsgegevens in de zin van wet Bescherming Persoonsgegevens en worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en in de wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (SUWI) is bepaald.

Ook worden gegevens verwerkt die bij het intakegesprek naar voren zijn gekomen zoals de strekking en (leer)doelen van het coachingstraject.

Deze gegevens worden aangevuld met een voor de klant ontwikkeld plan van aanpak. Dit plan omvat alle activiteiten en producten die voor de klant zullen worden ingezet. Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is dit privacy reglement van toepassing.

#### **2. Doel**

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de administratieve verwerking van de in te zetten activiteiten en producten inclusief de rapportage en verantwoording daarvan. Daarnaast is gegevensverwerking nodig bij de uitvoering van het werkplan, met als doel resultaten te behalen ten aanzien van gestelde (leer)doelen in opgesteld plan van aanpak/overeenkomst



### **3. Wat gebeurt er met verwerkte gegevens?**

Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van de activiteiten en de inzet van producten. De door derden aan ons verstrekte gegevens waaronder het UWV worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen. Dit betekent dat in eerste aanleg alleen de begeleider van de klant toegang heeft tot inzage en bewerking van de persoonsgegevens van de klant. Persoonsgegevens worden alleen met medeweten van de klant aan derden verstrekt. Persoonsgegevens zijn voor andere medewerkers van Olduvai toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren of wanneer dit noodzakelijk is voor een normale bedrijfsvoering.

Op alle informatie van klanten rust een geheimhoudingsplicht en alle medewerkers van Currents Facilitation zijn verantwoordelijk en dragen zorg voor het niet bekend worden van deze informatie aan derden.

Tevens is Currents verantwoordelijk voor de geheimhoudingsplicht van haar medewerkers en voor het bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en ziet toe op het naleven van deze plicht.

De medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens van klanten hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting om onnodige verspreiding van deze gegevens tegen te gaan. Dit betekent onder meer dat persoonsgegevens, anders dan aan opdrachtgevers, niet (in kopie dan wel anderszins) aan derden worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de klant toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft.

### **4. Hoe lang worden gegevens bewaard?**

Nadat het begeleidingstraject is afgerond, worden de gedurende het traject verwerkte persoonsgegevens tot twee jaar na het tijdstip van afsluiting van het traject bewaard. Dit is anders indien klant verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich hier tegen verzet; de gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn (zo moeten administratiegegevens bijvoorbeeld tien jaar bewaard blijven).

Bij beëindiging van de overeenkomst met het UWV zullen alle tot de persoon van de klant te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij einde van de begeleiding ter beschikking gesteld worden aan het UWV.

### **5. Wat zijn de rechten van de klanten met betrekking tot gegevens?**

Wanneer de klant vragen heeft over de gegevens die Currents Facilitation verwerkt, kan hij zich wenden tot zijn contactpersoon. Tevens probeert de contactpersoon die belast is met de privacybewaking binnen Currents Facilitation te bemiddelen indien discussie is ontstaan over de uitleg en toepassing van hetgeen in dit reglement is bepaald. Ook verzoeken van klanten om gegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens niet juist of niet ter zake dienend zijn, moeten worden gericht aan de contactpersoon. Aan een dussdanig verzoek wordt in beginsel voldaan, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Wanneer niet voldaan wordt aan het verzoek, ontvangt de klant hierover schriftelijk bericht waarin staat uitgelegd waarom niet aan het verzoek is voldaan. Olduvai mag een vergoeding in rekening brengen voor het verstrekken van de opgevraagde gegevens.



#### **6. U hebt een klacht?**

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien u andere redenen heeft tot klagen, dient u zich te wenden tot Currents Facilitation . Deze zal de klacht conform het klachtenreglement in behandeling nemen.